|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УЧТЕНО**мнение Совета родителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга Протокол № 1 от «31» августа 2016 г. | **ПРИНЯТО**Общим собранием Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга Протокол № 1 от «31» августа 2016 г. | **УТВЕРЖДЕНО**ЗаведующийГосударственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.И. СидороваПриказ № 23 от «01» сентября 2016 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2016

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о центре игровой поддержки ребенкаГосударственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ, ГБДОУ № 29) в соответствии с нормативными документами:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
* Распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
* Распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8
"Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2014 № 31757);
* Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
* Устав ГБДОУ № 29.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в Санкт-Петербурге и регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребёнка в ДОУ.

1.3. Центр игровой поддержки ребенка (далее - ЦИПР) создается с целью организации психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 2 до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка в ДОУ.

1.4. Цель работы ЦИПР – способствовать развитию детей раннего возраста в совместной игровой деятельности на основе использования современных игровых технологий; социальная адаптация ребенка 2-3 лет в ДОУ.

1.5. ЦИПР является структурным подразделением ГБДОУ № 29 и реализует основную образовательную программу дошкольного образования (для детей в возрасте 2-3 лет).

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1. **Основные задачи ЦИПР**

Основными задачами ЦИПР являются:

* оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
* обучение родителей (законных представителей) способам применения различных игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
* консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора;
* активизация творческого потенциала личности ребенка;
* гармонизация детско-родительских отношений;
* формирование чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
* взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям;
1. **Организация деятельности ЦИПР**

3.1. ЦИПР создается при наличии группы детей от 2 до 3 лет списочным составом 10 детей. ЦИПР функционирует 2 раза в неделю без организации питания.

3.2. При приеме детей ЦИПР руководствуется Правилами приёма обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Правила).

3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение ЦИПР направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Василеостровского района, созданной администрацией Василеостровского района (далее – комиссия). Направление действительно в течение 30 календарных дней.

3.2.2. ЦИПР осуществляет прием детей по личному заявлению о зачислении ребенка в ЦИПР родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 Положения при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 2 Положения, в сроки действия направления, выданного комиссией. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ЦИПР.

3.3. Дополнительным необходимым условием приема ребенка в ЦИПР является предоставление родителем (законным представителем) флюорографического обследования с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования) и справкой из тубдиспансера.

3.4. ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению № 4 Положения в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.

3.5. Основанием возникновения отношений между ДОУ и родителем (законным представителем) является приказ о зачислении ребенка в ЦИПР согласно приложению № 3 Положения. Приказ о зачислении издает руководитель образовательной организации в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

3.6. Отношения между ДОУ и родителем (законным представителем) регулируются Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Положением о порядке и основании перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга.

3.7. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются рамками основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

3.8. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальная и групповая совместная деятельность педагога с детьми и родителями: игровые действия, развлечения, праздники, тренинги для родителей (законных представителей).

3.9. Основные направления работы с детьми:

* развитие познавательных способностей;
* развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
* развитие представлений об окружающем мире;
* развитие речи;
* развитие мелкой моторики;
* развитие творческих способностей;
* развитие сенсорных ощущений;
* развитие двигательной активности;
* развитие музыкального слуха и ритма.

3.10. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

3.11. Продолжительность одного посещения – 1 час. Общая длительность совместной игровой деятельности педагога с детьми не более 30 минут за одно посещение: по 10 минут каждый вид с перерывом между ними 10 минут.

3.12. Организуют работу ЦИПР специалисты ГБДОУ № 29:

* заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе,
* старшая медицинская сестра,
* воспитатель,
* музыкальный руководитель,
* педагог-психолог,
* учитель-логопед,
* педагог дополнительного образования,
* инструктор по физической культуре.

3.13. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.14. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

1. **Основания для расторжения договора с ЦИПР**

Отчисление ребенка из ЦИПР производится приказом руководителя ДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ.

1. **Документация ЦИПР**

 Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

* программа, утверждённая руководителем;
* личное дело каждого обучающегося;
* журнал учета детей, посещающих ЦИПР;
* журнал посещаемости занятий (табель посещаемости);
* перспективный план работы;
* расписание занятий, заверенное руководителем ДОУ;
* анализ работы за год (справка).

Ведение документации по ЦИПР выделяется в отдельное делопроизводство.