|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
|  |  | |

* 1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура и др.
  2. В случае если Вы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
  3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение  температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом немедленно извещены. В этом случае родители (законные представители) должны забрать ребенка из медицинского изолятора ГБДОУ. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель или медицинский персонал.
  4. Если воспитанник заболел или по семейным обстоятельствам не планирует посещать ГБДОУ, то родитель обязан снять ребенка с питания до 09:00 текущего дня, позвонив по телефону воспитателю группы или 352-44-49 (мед. кабинет).
  5. После временного отсутствия воспитанника в ГБДОУ необходимо поставить воспитанника на питание, позвонив накануне воспитателю или по 352-44-49 до 17:00.
  6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в ГБДОУ только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.
  7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
  8. Родителям (законным представителям) запрещено давать в ГБДОУ какие-либо лекарства для приема ребёнком самостоятельно или с помощью воспитателя группы.
  9. Медицинское обслуживание воспитанников в ГБДОУ осуществляется штатными медицинскими работниками ГБДОУ, заключен договор о сотрудничестве с СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 4".

1. **Одежда и гигиена воспитанника**
   1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ в опрятном виде и чистой одежде.
   2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно. У ребенка должна быть удобная и сменная одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма (белая футболка, черные шорты) и обувь (чешки, кроссовки), сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки).
   3. В ГБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживается в порядке родителями.
   4. В шкафу у воспитанника обязательно должен быть комплект сухой сменной одежды в отдельном пакете и пакет для загрязнённой одежды.
   5. Для пребывания в ГБДОУ и на прогулке подбирается одежда, которая не мешает активным движениям воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать (по причине возрастных особенностей и активного освоения окружающего мира). Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
   6. В летний период на прогулке необходим легкий головной убор или панама для защиты от солнца.
   7. При отсутствии воспитанника вещи из шкафчика должны быть убраны в отдельный пакет. Шкафчик после влажной уборки может быть передан другому воспитаннику.
2. **Организация питания**
   1. Организацию горячего питания осуществляет ЗАО "Фирма Флоридан".
   2. Питание в ГБДОУ осуществляется по Примерному цикличному 10-дневному меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, утвержденному Управлением социального питания.
   3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ГБДОУ. При 12-часовом пребывании первый завтрак предоставляется воспитанникам с 8.30-9.00, второй завтрак с 10.30-11.00, обед с 12.00-13.00, полдник в 15.30.
   4. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим ГБДОУ.
   5. Родители (законные представители) получают информацию о питании воспитанника на специальном стенде.
   6. Круглогодично осуществляется  С-витаминизация третьего блюда.
   7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующим ГБДОУ.
3. **Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера контактного телефона и места жительства.

6.2. Родитель (законный представитель)  обязан лично приводить и забирать ребенка (или совершеннолетний член семьи, по личному заявлению родителей (законных представителей),  не передоверяя  незнакомым лицам. Воспитателям категорически запрещено отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, отпускать  воспитанников одних по просьбе родителей. Обязательно личное заявление родителей (законных представителей) кто из совершеннолетних членов семьи будет забирать ребенка.

6.3. Самостоятельный приход воспитанника в группу ГБДОУ не допускается. ГБДОУ не несет  ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории  ГБДОУ без разрешения администрации.

6.6. Запрещается приносить из дома в ГБДОУ ролики, самокаты и велосипеды во избежание травматизма.

6.7. Запрещается входить на территорию и в помещение ГБДОУ с животными.

6.9. При парковке своего автомобиля необходимо  оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда спец транспорта на территорию ГБДОУ.  Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ГБДОУ.

6.10. Во избежание травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (монеты, бусинки, пуговицы и др.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

6.11. Не рекомендуется надевать на детей дорогостоящие украшения из драгоценных металлов (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Работники ГБДОУ не несут ответственности за испорченные и утерянные вещи.

6.13. В помещении и на территории ГБДОУ строго запрещается курение.

1. **Родительская плата**
   1. Родители должны своевременно вносить родительскую плату  
      за присмотр и уход за детьми ГОУ согласно договору между дошкольным образовательным учреждением и родителем ребенка.
   2. Родительская плата вносится за месяц вперед, но не позднее 20 числа текущего месяца.
   3. Компенсация по оплате за присмотр и уход за воспитанником предоставляется на основании следующих документов: заявления родителя о предоставлении компенсации и документы, подтверждающие наличие оснований для получения компенсации.
   4. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным настоящим Законом Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.
   5. Компенсация устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления от родителей и предоставления подтверждающих льготу документов.
2. **Пребывание воспитанников на свежем воздухе**
   1. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня после горячего полдника, перед уходом детей  домой. Длительность прогулки может быть сокращена из-за погодных условий (осадки, низкая температура воздуха, сильный ветер) по рекомендации медицинского работника. При температуре воздуха ниже – 15˚С и скорости ветра более 7 м/с прогулка не проводится.
3. **Разное**
   1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ГБДОУ создана «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
   2. Спорные и конфликтные ситуации следует решать только в отсутствие детей.
   3. Если у вас возникли вопросы по организации пребывания воспитанника в группе, вам следует обсудить это с воспитателями группы. Если эта беседа не помогла разрешению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе или педагогу-психологу тел. 352-44-42. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.
   4. Педагог-психолог оказывает консультативную помощь педагогам и родителям по вопросам развития ребенка и освоения образовательной программы.
   5. Воспитанник может принести в ГБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие агрессию, способные вызвать испуг, нарушить эмоциональное состояние и нанести психологический вред (игровое оружие, человек-«паук» и т.п.)
   6. К работникам ГБДОУ, независимо от их возраста, следует обращаться на Вы, по имени и отчеству.
   7. В случае необходимости сохранения места в ГБДОУ за воспитанником на период отсутствия в детском саду (отпуск родителей, по семейным обстоятельствам, а также в летний период) родителям следует написать заявление.
   8. Воспитатели готовы беседовать с Вами о воспитаннике утром до 8.30 и вечером после 18.30. В другое время воспитатель обязан находиться с группой воспитанников, и отвлекать его нельзя.
   9. Родителям запрещается приглашать в ГБДОУ частных лиц и/или сторонние организации для оказания каких-либо услуг (фото-, видеосъемка и пр.)

**10. Учреждение имеет право**

10.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

10.2. Предоставлять родителю отсрочку платежей на срок до 10 дней по письменному заявлению.

10.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе, изменении вида группы, на летний период, на время карантина и при отсутствии ребенка без уважительной причины.

10.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, территориальную медико-психолого-педагогическую комиссию, другие социальные институты образования в случаях нарушения/ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ, а так же в случаях физического, психического и иного насилия в отношении воспитанника, а также оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей и др.

10.5. Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

10.6. Изменять расписание совместной деятельности педагога с детьми, проводить перестановку кадров.

Детский сад всегда открыт к сотрудничеству с родителями (законными представителями) в целях создания условий для благоприятной адаптации воспитанников, обеспечения безопасной среды развития и эмоционального благополучия всех воспитанников.