|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий  Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  детский сад № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сидорова И.И.  Приказ от 27.06.2016 № 17 | МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ первичной профсоюзной организации УЧТЕНО Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга    Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Захарова Ж.Н.  Протокол от «27» июня 2016 г. № 12 |

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер**

**работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения   
детский сад № 29 комбинированного вида** **Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**1**.**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение ставит своей целью усиление социально-экономической защиты работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), улучшение материального положения работников и усиление стимулирующей роли их заработной платы, позволяющей оценить качество их труда. Развитию творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, внедрению прогрессивных форм и методов образовательного процесса.
  2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются настоящим Положением, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору Образовательного учреждения.
  3. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных и стимулирующих выплат:

- доплаты:

- надбавки;

- премирование;

- материальная помощь.

* 1. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных или опасных условиях труда и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах утверждённого фонда надбавок и доплат (ФНД), утверждённым исполнительным органом власти.
  2. Надбавки и стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя Образовательного учреждения устанавливаются приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга из ФНД учреждения.
  3. Денежные выплаты специалистам Образовательного учреждения с высшим и средним медицинским образованием в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.07.2011 № 1032 «О денежных выплатах за счет средств бюджета Санкт-Петербурга специалистам с высшим и средним медицинским образованием государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга (структурных подразделений государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга), оказывающих амбулаторную медицинскую помощь, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», предоставляются в расчете на одну ставку по основной должности и устанавливаются в следующих размерах:

− специалистам, имеющим высшее медицинское образование - 5200 руб. в месяц;

− специалистам, имеющим среднее медицинское образование - 2600 руб. в месяц.

Специалистам и медицинским работникам, работающим по основной должности в объеме более одной ставки, расчет денежных выплат производится за одну ставку.

Специалистам и медицинским работникам, работающим по основной должности в объеме менее одной ставки, расчет денежных выплат производится в размере по фактически выполненному объему работы.

Денежные выплаты не производятся специалистам и медицинским работникам при наличии у них неснятых дисциплинарных взысканий.

1.7. Педагогическим и медицинским работникам основным местом работы, которых являются государственные образовательные учреждения, установлены следующие меры социальной поддержки:

− Единовременная выплата педагогическим и медицинским работникам, отвечающим одновременно следующим требованиям:

получившим впервые высшее или среднее профессиональное образование;

поступивший на работу по специальности в государственное учреждение не позднее 1 года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Единовременная выплата назначается в следующих размерах:

получившим диплом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании - шесть базовых единиц;

получившим диплом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании с отличием - восемь базовых единиц.

Размер базовой единицы, применяемой для расчета единовременной выплаты, равен размеру базовой единицы, устанавливаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

− Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) молодым специалистам со стажем работы до 3 лет в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге (далее - компенсация затрат на проезд).

− Денежная компенсация затрат педагогическим работникам и медицинским работникам, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения, для организации отдыха и оздоровления один раз в 5 лет в размере 2,5 базовой единицы.

1.7.Доплаты и надбавки, а также стимулирующие выплаты работникам, с которыми заключён трудовой договор по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

1.8.Виды и размеры выплат могут пересматриваться в установленном порядке в связи с изменением нормативных документов и законодательной базы, а также в зависимости от результатов труда работника.

**2. ВИДЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

**2.1 ДОПЛАТЫ** – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных в соответствии с коллективным договором. Доплаты устанавливаются за работу, не входящую в круг основных обязанностей или дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанных с трудовой деятельностью. Доплаты могут устанавливаться работникам на учебный год, учебное полугодие, квартал, на время выполнения указанных видов деятельности.Доплаты устанавливаются либо в процентном отношении к фонду базовых окладов и фонду ставок рабочих за фактически отработанное время и (или) выполненную работу, либо в рублёвом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Размер |
| 1 | За организацию работы по охране труда | 3000 р. |
| 2 | За организацию работы по ГОЧС и ПБ | 3000 р. |
| 3 | За оказание транспортных услуг и выполнение погрузо-разгрузочных работ | 1000 р. |
| 4 | За работу председателем профсоюзного комитета | 2000 р. |
| 5 | За работу по осуществлению функций по размещению госзаказа | 10000 р. |
| 6 | За замещение временно отсутствующего работника | по соглашению сторон  (ст.60.2; 151 ТК РФ) |
| 7 | За совмещение профессий (должностей) | по соглашению сторон  (ст.60.2; 151 ТК РФ) |
| 8 | За расширения зон обслуживания, увеличения объема работ | по соглашению сторон  (ст.60.2; 151 ТК РФ) |
| 9 | За работу в выходные и праздничные дни, за сверхурочную работу | в соответствии с ТК РФ |
| 10 | За ведение работы по профилактике ДДТТ | 2000 р. |
| 11 | За ведение работы по здоровьесбережению | 2000 р. |
| 12 | За организацию работы по социальному страхованию | 1000 р. |
| 13 | За работу с документами ПФР | 1000 р. |
| 14 | За участие в работе комиссий Образовательного учреждения | 500 р. |
| 15 | За интенсивность и высокие результаты работы | 100% |

**2.2. НАДБАВКИ** – дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер, могут быть постоянные и временные. Надбавки устанавливаются работникам из ФНД на год, полугодие, квартал, ежемесячно за высокие достижения в работе (награждения), специальный режим работы.

Все виды надбавок устанавливаютсяв соответствии с коллективным договором за фактически отработанное время.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Размер |
| 1 | Педагогам, имеющим отраслевые награды, не включённые в перечень раздела 2.3. «коэффициент квалификации» Закона СПб «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга» | 1500 р. |
| 2 | За особые условия труда (по результатам специальной оценки условий труда) | до 12% |

Выплата надбавки за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг, осуществляется за счёт средств, полученных Образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг.

**2.3. ПРЕМИИ ЗА ВЫСОКОЭФФЕКТИВНЫЙ ТРУД** – поощрение работников за результаты труда в соответствии с показателями, входящими в систему оценки эффективности деятельности работников учреждения. Премии за высокоэффективный труд выплачиваются по итогам работы за месяц.

Показатели эффективности трудовой деятельности работника (критерии) оцениваются в балльной системе. Стоимость одного балла определяется путём деления суммы ФОТ, определённой на эти цели на общее количество баллов, полученных при анализе критериев эффективности трудовой деятельности работников Образовательного учреждения за месяц. Допускается разная стоимость одного балла для разных категорий работников.

Размер премии устанавливается в соответствии с утверждёнными показателями и критериями эффективности и качества труда в соответствии с Приложениями № 1-17.

**2.3.1. СПЕЦИАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Размер  в рублях |
| 1 | За проведение открытых занятий, получивших высокую оценку организаторов проведения данных уроков занятий | 3000 р. |
| 2 | За творческую деятельность в работе методических объединений | 1000 р. |
| 3 | За участие и победу в районных, городских творческих конкурсах на основании соответствующих Положений | 5000 р. |
| 4 | Юбилейные даты   * 50 лет * 55 лет * 60 лет * 70 лет * 75 лет | 10000 р. |
| 5 | Премирование работников по итогам учебного года | 5000 р. |
| 6 | За работу без больничных листов (за полугодие) | 3000 р. |
| 7 | За положительные результаты проверок Образовательного учреждения органами государственного контроля (надзора) | 3000 р. |
| 8 | К дню Учителя, 8 марта | 3000 р. |
| 9 | За участие в проведении ремонтных и уборочных работ в Образовательном учреждении | 5000 р. |

**2.4.** **МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

2.4.1. Материальная помощь работникам – единовременная компенсационная выплата работникам может оказываться в следующих случаях:

* при рождении детей – 2000 р.
* при возникновении у работника тяжёлого материального положения, трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.) – 10000 р.
* при оформлении санитарной книжки при поступлении на работу – 5000 р.
* при форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае стихийных бедствий, пожара, наводнения и др.) – 10000 р.
* возмещение затрат на прохождение курсов повышения квалификации на платной основе – в полном объеме.

2.4.2. Материальная помощь носит единовременный характер.

2.4.3.Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в полугодие.

2.4.4.Решение о материальной помощи работникам принимается руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

**3. Порядок установления доплат и надбавок, других выплат компенсационного и стимулирующего характера РАБОТНИКАМ.**

3.1.Для установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам создаётся Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя. Комиссия создаётся из:

административно - управленческого персонала образовательного учреждения,

педагогических работников,

представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

Председателем Комиссии является руководитель Образовательного учреждения.

3.2.Количество членов Комиссии, периодичность заседаний, перечень вопросов, подлежащих рассмотрению Комиссии, в том числе анализ личных оценочных листов, представляемых работниками в комиссию в установленные сроки, решение о снятии или уменьшении доплат, надбавок, других стимулирующих выплат, её ответственность за принятые решения, и др. отражаются в Положении о Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения. Положение утверждается руководителем Образовательного учреждения с учётом мнения представительного органа Образовательного учреждения.

Решение Комиссии оформляется Протоколом. Приказ о выплатах стимулирующего характера издаётся руководителем Образовательного учреждения на основании Протокола заседания Комиссии и доводится до сведения всех работников.

3.3.При определении показателей эффективности деятельности работников должны учитываться: соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, соблюдение Трудового законодательства, положений Кодекса профессиональной этики, соблюдение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

3.5. Не подлежат премированию работники, допустившие:

- Нарушение исполнительской дисциплины (по докладной заместителей заведующего по УВР и АХР);

- Не выполнение своих должностных обязанностей;

- Наличие обоснованных жалоб администрации, педагогов, родителей (законных представителей).

\* Приложения к Положению

о порядке и условиях установления надбавок и доплат

к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам),

носящих компенсационный и стимулирующий характер

Приложение № 1 Показатели эффективности деятельности работников по должности «Воспитатель»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Критерии | Баллы |
| 1 | **Результативность образовательной и воспитательной деятельности** | Участие обучающихся ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях:  - Район  - Город | (за каждое мероприятие)  2 балла  5 баллов |
| Результативность участия (призовое место) | 5 баллов |
| 2 | **Проведение**  **разнообразных форм работы с**  **обучающимися** | Организация взаимодействия с социальными партнерами и/или проведение совместных мероприятий | 1 балл |
| Организация, подготовка и проведение (с предоставлением отчета) мероприятий районного, городского  Всероссийского уровня | 2 балла  3 балла |
| 3 | **Участие педагогов  в конкурсах**  **профессионального**  **мастерства** | Уровень конкурса:  Район  Город \Россия | 3 балла  5 баллов |
| Результативность участия (призовое место) | 5 баллов |
| 4 | **Публичная оценка**  **профессиональной**  **деятельности педагога** | Наличие грамот, благодарностей:  - ДОУ  - Район  - Город | 1 балл  1 балл  2 балла |
| 5 | **Наставничество** | Систематическое осуществление педагогической помощи  педагогическим работникам ДОУ | 1 балл |
| Педагоги-наставники для сопровождения педагогической практики студентов (по приказу) | 1 балл |
| 6 | **Методическая**  **деятельность** | Проведение мастер классов, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, района, города | (за каждое мероприятие)  1 балл |
| Представление разработанных методических материалов (дидактических игр, пособий, программ по отдельным направлениям образовательной деятельности) | 1 балл |
| Участие и активнаяработа в рабочих группах ДОУ  - ведение и оформление документации (протоколов) | 1 балл  1 балл |
| Наличие публикаций, в том числе на официальном сайте | 1 балл |
| 7 | **Активное участие**  **в жизни ДОУ** | Обновление вернисажа детских работ и др. | 1 балл |
| Выполнение срочных и важных поручений, возникших в связи с производственной необходимостью | 2 балла |
| Участие на мероприятиях в качестве ведущих и актеров | 3 балла |
| 8 | **Взаимодействие  с семьями обучающихся** | Проведение совместных конкурсов, мероприятий, открытых занятий.  Высокая активность родителей в общественно значимых мероприятиях ДОУ (субботники, собрания, участие родителя в качестве актеров) | 1 балл |
| 9 | **Специфика работы** | Напряженность труда в ясельных группах | 1 балл |
| 10 | **Посещаемость группы** | По результатам мониторинга табелей посещаемости за предшествующий месяц | 3 балла |

Приложение № 2 Показатели эффективности деятельности работников по должности «Педагог-психолог»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Критерии | Баллы |
| 1 | **Участие в конкурсах**  **профессионального**  **мастерства** | Уровень конкурса:  Район  Город \Россия | 3 балла  5 баллов |
| Результативность участия (призовое место) | 5 баллов |
| 2 | **Публичная оценка**  **профессиональной**  **деятельности  педагога-психолога** | Наличие грамот, благодарностей:  - ДОУ  - Район  - Город | 1 балл  1 балл  2 балла |
| 3 | **Методическая**  **деятельность** | Проведение мастер классов, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, района, города | (за каждое мероприятие)  1 балл |
| Представление разработанных методических материалов (дидактических игр, пособий, программ по отдельным направлениям образовательной деятельности) | 1 балл |
| Участие и активнаяработа в рабочих группах ДОУ | 1 балл |
| Наличие публикаций, в том числе на официальном сайте | 1 балл |
| 4 | **Активное участие**  **в жизни ДОУ** | Оформление тематических стендов и др. | 1 балл |
| Выполнение срочных и важных поручений, возникших в связи с производственной необходимостью | 2 балла |
| Участие на мероприятиях в качестве ведущих и актеров | 3 балла |
| 5 | **Взаимодействие  с семьями обучающихся** | Проведение совместных конкурсов, мероприятий, открытых занятий. Высокая активность родителей в мероприятиях, организованных педагогом-психологом | 1 балл |

Приложение № 3 Показатели эффективности деятельности работников по должности «Учитель-логопед»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Критерии | Баллы |
| 1 | **Результативность воспитательной деятельности** | Участие в подготовке обучающихся к конкурсам, соревнованиям | 2 балла |
| 2 | **Участие в конкурсах**  **профессионального**  **мастерства** | Уровень конкурса:  Район  Город \Россия | 3 балла  5 баллов |
| Результативность участия (призовое место) | 5 баллов |
| 3 | **Публичная оценка**  **профессиональной**  **деятельности  учителя-логопеда** | Наличие грамот, благодарностей:  - ДОУ  - Район  - Город | 1 балл  1 балл  2 балла |
| 4 | **Активное участие**  **в жизни ДОУ** | Еженедельное обновление уголка логопеда на закрепленной группе | 1 балл |
| Наличие публикаций, в том числе на официальном сайте | 1 балл |
| Участие и активнаяработа в рабочих группах ДОУ | 1 балл |
| Участие в работе ТПМПК.  Подготовка, ведение документации, протоколов | 2 балла |
| Выполнение срочных и важных поручений, возникших в связи с производственной необходимостью | 2 балла |
| Участие на мероприятиях в качестве ведущих и актеров | 3 балла |
| 5 | **Взаимодействие  с семьями обучающихся** | Проведение совместных конкурсов, мероприятий, открытых занятий. Высокая активность родителей в мероприятиях, организованных учителем-логопедом | 1 балл |
| 6 | **Увеличение объема работы** | Организация и проведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися | 1 балл  (за каждого  по факту) |

Приложение № 4 Показатели эффективности деятельности педагогических работников по должностям «Музыкальный руководитель», «Педагог дополнительного образования», «Инструктор по физической культуре»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Критерии | Баллы |
| 1 | **Результативность воспитательной деятельности** | Участие обучающихся ГБДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях:  - Район  - Город | (за каждое мероприятие)  2 балла  5 баллов |
| Результативность участия (призовое место) | 5 баллов |
| 2 | **Проведение**  **разнообразных форм работы с**  **обучающимися** | Организация взаимодействия с социальными партнерами и/или проведение совместных мероприятий | 1 балл |
| Организация, подготовка и проведение мероприятий с предоставлением его аннотации, плана (конспекта или сценария) и фотоотчета (в электронном виде) | 2 балла |
| **Активное** участие (подбор и подготовка материалов для мероприятия, участие в проведении) | 1 балл |
| 3 | **Участие педагогов  в конкурсах**  **профессионального**  **мастерства** | Уровень конкурса:  Район  Город \Россия | 3 балла  5 баллов |
| Результативность участия (призовое место) | 5 баллов |
| 4 | **Публичная оценка**  **профессиональной**  **деятельности педагога** | Наличие грамот, благодарностей:  - ДОУ  - Район  - Город | 1 балл  1 балл  2 балла |
| 5 | **Методическая**  **деятельность** | Представление разработанных методических материалов (дидактических игр, пособий, программ по отдельным направлениям образовательной деятельности) | 1 балл |
| Участие и активнаяработа в рабочих группах ДОУ | 1 балл |
| Наличие публикаций, в том числе на официальном сайте | 1 балл |
| 6 | **Активное участие**  **в жизни ДОУ** | Творческий подход к оформлениюзакрепленного помещения | 1 балл |
| Участие на мероприятиях в качестве ведущих и актеров | 3 балла |
| Изготовление атрибутов, декораций, костюмов к праздникам  и мероприятиям | 2 балла |
| Выполнение срочных и важных поручений, возникших в связи с производственной необходимостью | 2 балла |
| 7 | **Взаимодействие  с семьями обучающихся** | Проведение совместных конкурсов, мероприятий, открытых занятий. Высокая активность родителей в мероприятиях, организованных педагогами | 1 балл |

Приложение № 5 Показатели эффективности деятельности работника по должности   
«Заместитель заведующего по УВР»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Критерии | Баллы |
| 1 | **Результативность образовательной и воспитательной деятельности** | Подготовка и организация проведения мероприятий (конкурсов, соревнований, выставок) с участие обучающихся  - Район  - Город | (за каждое мероприятие)  2 балла  3 баллов |
| Результативность участия (призовое место) | 3 балла |
| Организация и подготовка тематических мероприятий  с социальными партнерами | 2 балла |
| Организация и работа по подготовке педагогов в проведении открытых мероприятиях с участием родителей:  - ДОУ  - Район  - Город | 1 балл  2 балла  3 балла |
| Организационное и методическое сопровождение процесса участия педагогов в конкурсах | 5 баллов |
| Результативность участия (призовое место) | 5 баллов |
| 2 | **Публичная оценка профессиональной деятельности** | Наличие грамот, благодарностей:  - Район  - Город | 2 балла  3 балла |
| 3 | **Методическая**  **деятельность** | Участие и активнаяработа в рабочих группах ДОУ | 1 балл |
| Своевременное обновление информации на официальном сайте | 1 балл |
| 4 | **Общественная деятельность** | Участие в общественно-значимых мероприятиях (демонстрации, митинги и др.) | 1 балл |
| Выполнение срочных и важных поручений, возникших в связи с производственной необходимостью | 3 балла |
| Наличие мероприятий, проектов реализованных (реализующихся) с участием социальных партнеров | 1 балл |

Приложение № 6 Показатели эффективности деятельности работников по должности «Методист»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Критерии | Баллы |
| 1 | **Результативность образовательной и воспитательной деятельности** | Результативность участия (призовое место) | 2 балла |
| Участие в организации тематических мероприятий  с социальными партнерами | 1 балл |
| 2 | **Публичная оценка профессиональной деятельности** | Наличие грамот, благодарностей:  - Район  - Город | 1 балл  2 балла |
| 3 | **Методическая**  **деятельность** | Методическое сопровождение процесса прохождения аттестации педагогическими работниками | 1 балл |
| Участие и активнаяработа в рабочих группах ДОУ | 1 балл |
| 4 | **Общественная деятельность** | Участие в общественно-значимых мероприятиях (демонстрации, митинги и др.) | 1 балл |
| Выполнение срочных и важных поручений, возникших в связи с производственной необходимостью | 2 балла |

Приложение № 7 Показатели эффективности деятельности работника по должности   
«Заместитель заведующего по АХР»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Критерии | Баллы |
| 1 | **Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда** | Соответствие показателям паспорта безопасности КСОБ | 3 балла |
| Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в ДОУ | 1 балл |
| Своевременное устранение замечаний по предписаниям надзорных органов | 1 балл |
| 2 | **Качественное ведение документации** | Своевременное и качественное ведение  и предоставление документации, отчетов | 1 балл |
| 3 | **Общественная деятельность** | Участие в общественно-значимых мероприятиях (демонстрации, митинги и др.) | 1 балл |
| Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной (**аварийной**) необходимостью | 3 балла |
| Участие на мероприятиях ДОУ в качестве актера | 1 балл |

Приложение № 8 Показатели эффективности деятельности медицинских работников по должностям   
«Врач», «Старшая медицинская сестра», «Медицинская сестра»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели и критерии оценки деятельности | Баллы |
| 1 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью | 3 балла |
| 2 | Участие в общественно-массовых мероприятиях (субботники, митинги, демонстрации и др.) | 1 балл |
| 3 | Ведение общественной работы. Активное участие в рабочих группах, комиссиях ДОУ | 1 балл |
| 4 | Увеличение объёма выполняемых работ | 2 балла |

Приложение № 9 Показатели эффективности деятельности работников по должности «Помощник воспитателя»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели и критерии оценки деятельности | Баллы |
| 1 | Активное участие в осуществлении педагогических функций  во время проведения занятий с детьми. | 1 балла |
| 2 | Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям, мероприятиям | 1 балл |
| 3 | Проявление творческой активности, инициативность, выполнение функций, необусловленных должностными обязанностями:  - участие в культурно-массовых мероприятиях, исполнение главных ролей на праздниках  - участие в оформлении предметно-развивающей среды | 2 балла  1 балл |
| 4 | Повышенная посещаемость группы. По результатам  мониторинга табелей посещаемости за предшествующий месяц | 2 балла |
| 5 | Участие в дизайне и пошиве праздничных костюмов для выступлений, изготовление атрибутов | 1 балла |
| 6 | Образцовое содержание группы (по итогам оценки комиссии) | 2 балла |
| 7 | Выполнение работы по благоустройству территории учреждения, озеленение, покраска оборудования, забора, (участие в ремонтных работах в летний период) | 1 балл |
| 8 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью | 1 балл |
| 9 | Участие в общественно-массовых мероприятиях (субботники, митинги, демонстрации и др.) | 1 балл |

Приложение № 10 Показатели эффективности деятельности работника по должности «Делопроизводитель»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели и критерии оценки деятельности | Баллы |
| 1 | Ведение общественной работы. Активное участие в рабочих группах, комиссиях ДОУ | 1 балл |
| 2 | Оформление больничных листов | 1 балл |
| 3 | Формирование и ведение базы данных обучающихся и сотрудников «ПараГраф», ведение военно-учетной работы и бронирования граждан, пребывающих в запасе | 3 балла |
| 4 | Ведение и своевременное обновление информации на официальном сайте ДОУ. Обновление информации, контроль достоверности и актуальности размещенной информации на стендах | 1 балл |
| 5 | Выполнение работы по благоустройству территории учреждения, озеленение, покраска оборудования, забора,  (участие в ремонтных работах в летний период) | 1 балл |
| 6 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью | 3 балла |
| 7 | Участие в общественно-массовых мероприятиях (субботники, митинги, демонстрации и др.) | 1 балл |

Приложение № 11 Показатели эффективности деятельности работника по должности «Кладовщик»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели и критерии оценки деятельности | Баллы |
| 1 | Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию кладовых помещений | 1 балл |
| 2 | Увеличение объема выполняемой работы | 1 балл |
| 3 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью | 2 балла |
| 4 | Участие в общественно-массовых мероприятиях (субботники, митинги, демонстрации и др.) | 1 балл |

Приложение № 12 Показатели эффективности деятельности работника по должности   
«Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели и критерии оценки деятельности | Баллы |
| 1 | Изготовление атрибутов, предметов мебели. Помощь (участие) в оформлении помещения к праздникам | 1 балл |
| 2 | Выполнение работы по благоустройству территории учреждения, озеленение, покраска оборудования, забора,  (участие в ремонтных работах в летний период) | 1 балл |
| 3 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью | 3 балла |
| 4 | Участие в общественно-массовых мероприятиях (субботники, митинги, демонстрации и др.) | 1 балл |

Приложение № 13 Показатели эффективности деятельности работника по должности   
«Уборщик служебных помещений»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели и критерии оценки деятельности | Баллы |
| 1 | Дополнительный объем работы (подготовка помещений к собраниям, общим мероприятиям) | 1 балл |
| 2 | Выполнение работы по благоустройству территории учреждения, озеленение, покраска оборудования, забора,  (участие в ремонтных работах в летний период) | 1 балл |
| 3 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью | 2 балла |
| 4 | Участие в общественно-массовых мероприятиях (субботники, митинги, демонстрации и др.) | 1 балл |

Приложение № 14 Показатели эффективности деятельности работника по должности «Уборщик территорий»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели и критерии оценки деятельности | Баллы |
| 1 | Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории (по представлению зам. заведующего по АХР) | 1 балл |
| 2 | Увеличенный объем работы при неблагоприятных условиях | 1 балл |
| 3 | Выполнение работы по благоустройству территории учреждения, озеленение, покраска оборудования, забора (участие в ремонтных работах в летний период) | 1 балл |
| 4 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью | 2 балла |
| 5 | Участие в общественно-массовых мероприятиях (субботники, митинги, демонстрации и др.) | 1 балл |

Приложение № 15 Показатели эффективности деятельности работников по должности «Сторож»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели и критерии оценки деятельности | Баллы |
| 1 | Своевременное реагирование и предотвращение возникающих чрезвычайных ситуаций | 1 балл |
| 2 | Выполнение работы по благоустройству территории учреждения, озеленение, покраска оборудования, забора (участие в ремонтных работах в летний период) | 1 балл |
| 3 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью | 2 балла |
| 4 | Участие в общественно-массовых мероприятиях (субботники, митинги, демонстрации и др.) | 1 балл |

Приложение № 16 Показатели эффективности деятельности работников по должности   
«Машинист по стирке и ремонту спецодежды»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели и критерии оценки деятельности | Баллы |
| 1 | Отсутствие замечаний по учету, хранению белья и мягкого инвентаря | 1 балл |
| 2 | Разовая стирка белья и мягкого инвентаря при форс-мажорных обстоятельствах | 1 балл |
| 3 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью | 2 балла |
| 4 | Участие в общественно-массовых мероприятиях (субботники, митинги, демонстрации и др.) | 1 балл |

Приложение № 17 Показатели эффективности деятельности работника по должности «Электромонтер»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели и критерии оценки деятельности | Баллы |
| 1 | Своевременное обслуживание уличного освещения | 1 балл |
| 2 | Своевременное обеспечение сезонной подготовки здания и оборудования к новому учебному году, отопительному сезону | 1 балл |
| 3 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью | 2 балла |
| 4 | Участие в общественно-массовых мероприятиях (субботники, митинги, демонстрации и др.) | 1 балл |