

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

от «1» сентября 2022 г.

Санкт-Петербург

№ 37

**Об организации питания на 2022-2023 уч.г.**

На основании Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 N 569-95 "О социальном питании в Санкт-Петербурге», в соответствии с требованиями СанПиН от 15.05.2013 г. 2.4.1.3049-13, «Положения об организации питания в ГБДОУ № 29», контракта № 393 от 26.12.2019 г., заключенного с ЗАО «Фирма Флоридан» на оказание услуг по организации горячего питания, с целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить 12-часовой режим работы: понедельник - пятница с 07.00 часов до 19.00 часов, с 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник). Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**По адресу: ул. Кораблестроителей, д. 22, корп. 3** - функционируют 10 групп:  
10 групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет

**По адресу: Галерный проезд, д. 5** – функционируют 4 группы:  
2 группы для детей раннего возраста от 2 до 3 лет  
2 группы для детей в возрасте от 3 до 4 лет

2. Установить 10-часовой режим работы: понедельник - пятница с 07.00 часов до 17.00 часов, с 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник). Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**По адресу: ул. Кораблестроителей, д. 22, корп. 3** - функционирует 1 Семейная группа (сокращенного дня) для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

3. Назначить ответственных за организацию питания по адресу: ул. Кораблестроителей, д. 22, корп. 3 - старшую медсестру Соловьеву М.В.; по адресу: Галерный пр., д. 5 – медсестру Новикову Г.О.

4. Утвердить график приема пищи:

**ул. Кораблестроителей, д. 22/3**

Первый завтрак с 8.15-8.50 час.

Второй завтрак с 9.15-10.00 час.

Обед с 12.00-13.20 час.

Полдник в 15.10-16.00 час.

**Галерный пр., 5**

Первый завтрак с 8.15-8.50 час.

Второй завтрак с 09.15-10.00 час.

Обед с 12.00-12.30 час.

Полдник с 15.10-16.00 час.

5. Отпуск питания по группам организовать строго в соответствии с утвержденным графиком ГБДОУ № 29.

6. Ответственным за организацию питания детей старшей медсестре Соловьевой М.В., медсестре Новиковой Г.О.:

6.1. Контролировать и согласовывать ежедневное меню-требование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Ставить подписи старшей медсестры, медсестры, кладовщиков, шеф-повара, повара.

6.2. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

6.3. Возврат и дополнение продуктов в меню-требовании оформлять не позднее 9.00 часов.

6.4. Информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на информационном стенде с указанием полного наименования блюд ежедневно.

6.5. Следить за маркировкой тары и всей посуды на пищеблоке, за постановкой контрольных порций, предусмотреть наличие всех объемов, имеющих в рационе питания детей.

7. Сотрудникам ЗАО «Фирма Флоридан», работающим на пищеблоке по *адресу: ул. Кораблестроителей, д. 22, корп. 3:*

- Шеф-повару Табачниковой Н.В.

- Кладовщику \_\_\_\_\_

*адресу: Галерный пр., д. 5:*

- Повару Сизовой Т.Н.

- Кладовщику Осиповой Т.В.

7.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

7.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность ст. медсестра Соловьева М.В., медсестра Новикова Г.О. и кладовщики.

7.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями бракеражной комиссии ГБДОУ и поставщик, в лице экспедитора.

7.4. Получение продуктов в кладовую производят кладовщики, материально - ответственные лица.

7.5. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд.

7.6. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

7.7. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 - +6 °С на шеф-повара Табачникову Н.В., повара Сизову Т.В.; за правильность отбора суточных проб - на старшую медсестру Соловьеву М.В., медсестру Новикову Г.О.

7.8. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном помещении.

7.9. Работникам пищеблока запрещается хранить личные вещи на пищеблоке.

8. На пищеблоке необходимо иметь:
- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
  - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
  - картотеку технологии приготовления блюд;
  - медицинскую аптечку;
  - график выдачи готовых блюд;
  - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
  - суточную пробу за 2 суток;
  - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
  - огнетушитель;
  - диэлектрические коврики около каждого прибора.
9. Утвердить на 2022-2023 учебный год состав Совета по питанию, состав Бракеражной комиссии.
10. Утвердить план работы Совета по питанию, план работы Бракеражной комиссии.
11. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
12. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей, закрепленные за данной группой.
13. Контроль за выполнением приказа возлагается на ответственного за организацию питания в детском саду старшую медсестру Соловьеву М.В.
14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 29



И.И.Сидорова