

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга)**

Принято Общим собранием
ГБДОУ № 29
Протокол № 4 от «15» марта 2021 г.

Утверждаю _____
заведующий ГБДОУ № 29 И.И. Сидорова
Приказ № 12 от «15» апреля 2021 г.

Учено мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей),
протокол № 3 от «15» марта 2021 г.

**Положение о службе здоровья
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 29 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе здоровья (далее – Служба здоровья) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, далее – ОУ) – организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.15 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья, как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся респираторными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

- 3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов.
- 3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.
- 3.3. Внедрение здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения.
- 3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры обучающихся.
- 3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса:
 - создание условий для здорового питания;
 - содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки комплексного плана;

- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся.

4. Организационные основы

4.1. Руководит Службой здоровья старший воспитатель (или заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе).

4.2. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения ОУ, его ресурсного обеспечения, контингента, численности обучающихся.

4.3. В состав Службы здоровья входят:

- заведующий ОУ,
- старшая медицинская сестра,
- медицинская сестра по массажу,
- врач,
- заместитель заведующего по УВР,
- старший воспитатель,
- инструктор по физической культуре,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед.

4.4. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в ОУ, не реже двух раз в год.

4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы здоровья

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ОУ;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ОУ;
- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство Службы здоровья в ОУ ведется в электронном виде.

6.2. Заседание Службы здоровья оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания, его номер;
- присутствующие (ФИО);
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов Службы здоровья.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Годовой план Службы здоровья обсуждается на первом заседании и утверждается приказом заведующего ОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».