

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга)**

Принято Общим собранием ГБДОУ № 29
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Утверждено
Приказом № 17 от «29» августа 2023 г.
_____ заведующий Сидорова И.И.

Учено мотивированное мнение родителей,
протокол Совета родителей (законных
представителей) № 1 от «29» августа 2023 г.

**Положение об организации методической работы
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 29 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Положение об организации методической работы является локальным нормативным документом, регламентирующим вопросы организации методической работы в рамках образовательной деятельности ГБДОУ детского сада № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, разработанным в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом ГБДОУ.

1. Цели и задачи методической работы

1.1. Цели методической работы:

- реализация академических прав и свобод педагогических работников ГБДОУ;
- повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Задачи методической работы:

- создание комфортной среды, где был бы максимально реализован потенциал педагогического коллектива: право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, свобода выбора педагогически обоснованных форм, методов, средств обучения и воспитания;
- создание условий для освоения педагогическими работниками новых достижений науки по профилю своей деятельности;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам квалифицированной методической помощи в работе.

2. Организация методической работы

2.1. Организация Методической работы – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагогического работника, состоящая из частей:

- сотрудничество (Педагогический совет, творческие группы);
- обучение, наставничество;
- профессиональная деятельность.

2.2. Организация Методической работы в Образовательной организации имеет

следующую структуру:

2.2.1. Педагогический совет Образовательного учреждения, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Образовательного учреждения;

3.2.3. Временные творческие группы, образованные для решения конкретных методических задач в соответствии с приказом руководителя организации.

2.3. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Образовательной организации:

- проблемные Педагогические советы Образовательной организации;
- авторские лекции и семинары;
- методическая подготовка педагогических работников (повышение квалификации);
- участие в работе сетевых сообществ района;
- мастер-классы;
- самообразование по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- создание авторских разработок (рабочих программ, конспектов, картотек игр и др.);

2.4. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- педагогические советы;
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов, сценариев мероприятий и др.;
- публикации на сайте Образовательной организации.

2.5. Работа по повышению профессионального уровня педагогических работников:

2.6. Стимулирование профессиональной деятельности педагогов:

- переподготовка и курсы повышения квалификации;
- аттестация;
- мастер-классы;
- конкурсы и фестивали педагогического мастерства;
- конкурсы и фестивали для обучающихся;
- обобщение педагогического опыта: разработка методических рекомендаций, пособий, диагностических материалов;
- открытые мероприятия;
- методические сообщения;
- взаимопосещение образовательной деятельности;

2.7. Совершенствование образовательных программ.

2.8. Организация работы с молодыми специалистами с целью повышения их профессиональной и методической компетенции, а также совершенствования навыков наставничества опытных педагогов.

. Методическая работа по взаимодействию семьи и Учреждения:

2.9.1. Цель работы с родителями (законными представителями): объединить усилия семьи и Образовательной организации, скоординировать их действия для решения поставленных задач, а также сформировать единое воспитательное пространство «семья – детский сад».

2.9.2. Формы связи семьи и детского сада:

- общее родительское собрание;
- совет родителей (законных представителей);
- праздничные события;
- выставки творческих работ;
- конкурсы;

- социальные акции;
- групповое родительское собрание;
- беседа;
- праздники;
- проекты;
- консультации;
- педагогические поручения;
- поддержка семей во внешних конкурсах;
- иные формы.

3. Документация методической работы

3.1. Методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов Образовательной организации;
- годового плана образовательной организации,
- портфолио личной аттестации педагогов, конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитического отчёта (аналитической справки) о результатах образовательной работы по итогам года;
- аналитических отчётов педагогических работников и специалистов по итогам учебного года;
- материалов сайта Образовательной организации в разделе «Методическая работа» (методические разработки педагогов ГБДОУ).

3.2. Методическая документация хранится в методическом кабинете Образовательной организации в соответствии со сроками, утвержденными в номенклатуре дел Образовательной организации.

3.3. Ответственность за хранение, обработку, систематизацию методической документации несет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Сидорова Ирина
Ивановна, Заведующий

29.08.23 14:39 (MSK)

Сертификат B3978457FC0124FFB4CB78621369F094