

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга)**

Принято Общим собранием
ГБДОУ № 29
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Учтено мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей),
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Утверждаю _____
заведующий ГБДОУ № 29 И.И. Сидорова
Приказ № 24 от «30» августа 2024 г.

Учтено мотивированное мнение первичной
профсоюзной организации ГБДОУ № 29,
Председатель ПК _____ Ж.Н. Захарова
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных финансовых средств
за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 29 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Содержание

1. Общие положения
2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов
3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов
4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов
5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 29 комбинированного района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, ст. 582.;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Письмо Комитета по образованию от 18.01.2024 №03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций» по порядку привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга;
- Устав ГБДОУ.

1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются руководителем ГБДОУ на основании действующего законодательства.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности ГБДОУ.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ГБДОУ только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. ГБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ГБДОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ГБДОУ по согласованию с Советом родителей ГБДОУ на:

- реализацию Программы развития ГБДОУ;

- улучшение материально-технического обеспечения ГБДОУ;
- ремонтно-строительные работы в организации;
- организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий в организации;
- создание интерьеров, эстетического оформления организации;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - наглядных: пособий.

2.6. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1 Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2 Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений ГБДОУ, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3 Передача добровольного пожертвования и целевого взноса физическими и юридическими лицами осуществляется на основании договора (*Приложение 1*) согласно приложению к настоящему Положению.

3.4 Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств; перечисляются на лицевой счет ГБДОУ. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5 Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи (*Приложения 2, 3*), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6 Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (*Приложение 4*).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1 Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет заведующий ГБДОУ в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом родителей ГБДОУ.

4.2 Расходование привлеченных средств ГБДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

4.3 Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ГБДОУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1 Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель.

5.2 Информация о поступлении и расходовании средств добровольного пожертвования и целевого взноса, поступившая от физических и юридических лиц, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ГБДОУ и информационных стендах детского сада.

5.3 Срок действия Положения – до внесения изменений.

ДОГОВОР пожертвования № _____

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20 ____ г.

«Жертвователь», в лице

(Фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга** (далее – Учреждение) в лице заведующего И.И. Сидоровой, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать в пользование для ведения уставной (образовательной) деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.1.1, настоящего договора, станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия Жертвователя.

2 Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5 Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны

руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Учреждения.

8. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.
Адрес (место нахождения):
199226, г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 22, к. 3, литер А.
ИНН 7801137151
Комитет финансов (ГБДОУ детский сад №29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, л/сч. 0491030)
ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, Санкт-Петербург
р/сч. 40601810200003000000

Должность заведующий

Сидорова И.И. (подпись)
М.П.

Жертвователь

фамилия

имя, отчество (при наличии)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Адрес места жительства/ регистрации:
Индекс _____ г. _____

тел. моб/дом. _____
подпись _____

Экземпляр Договора получен на руки
Дата: _____ подпись: _____

Приложение 2

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20 ____ г.

**АКТ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Приема - передачи имущества к договору пожертвования № _____ от 20 ____ года**

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии – заведующий ГБДОУ № 29 _____

Члены комиссии:

Воспитатель _____

Воспитатель _____

действующая на основании приказа № ____ от _____ года составила
настоящий акт о том, что нижеперечисленные материальные ценности приняты на баланс
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга бессрочно:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.

Сдал Жертвователь: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии:
заведующий ГБДОУ № 29 _____ И.И. Сидорова

Члены комиссии:

воспитатель

воспитатель

Принял на ответственное хранение зам. зав. по АХР

Приложение 3

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20 ____ г.

**АКТ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Приема - передачи имущества к договору пожертвования № ____ от 20 ____ года**

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии - заведующий ГБДОУ № 29 _____ / _____

Члены комиссии:

Воспитатель _____ / _____

Воспитатель _____ / _____

С одной стороны,

и Гражданин _____

Фамилия, имя, отчество

составили настоящий акт о том, что нами было принято благотворительное имущество в виде пожертвования для содействия деятельности в сфере образования:

(наименование имущества)

на сумму _____

Сдал Жертвователь: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии:

заведующий ГБДОУ № 29 _____ И.И. Сидорова

Члены комиссии:

Воспитатель _____ / _____

Воспитатель _____ / _____

Физическое лицо _____ / _____ / _____

Принял на ответственное хранение зам. зав. по АХР _____

Приложение 4

Начальнику отдела расчетно-финансовых
операций и учета материальных ценностей
ГКУ ЦБ администрации
Василеостровского района

от заведующего ГБДОУ № 29
И.И. Сидоровой

т. 352-44-42

Служебная записка

Прошу поставить на учет в ГБДОУ № 29 следующие материальные ценности,
полученные от Жертвователя по Договору пожертвования № _____ от

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
	Итого:			

Заведующий

_____ И.И. Сидорова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Сидорова Ирина
Ивановна, Заведующий

30.08.24 17:50 (MSK)

Сертификат 75CE27D18450119BB5AC64DDE55C6B0D